

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. EVONIK INDONESIA
PADA DEPARTEMEN FINANCE & ACCOUNTING**

ANIDA FEBRIMAYANTI

8105160281



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

ABSTRAK

ANIDA FEBRIMAYANTI (8105160281). *Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Departemen Finance & Accounting di PT. Evonik Indonesia: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas terlaksananya kegiatan serta untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan memperoleh ilmu pengetahuan dan pengalaman yang meningkatkan hardskill maupun softskill, pengalaman terjun di dunia kerja, serta membuka jaringan di sebuah perusahaan.

PKL dilaksanakan di Departemen Finance & Accounting PT. Evonik Indonesia selama 23 (dua puluh tiga) hari kerja terhitung sejak tanggal 16 Juli 2018 s.d. 16 Agustus 2018 dengan 5 hari kerja setiap minggunya yaitu Senin s.d. Jumat pada pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. Beralamat di Jl. Jababeka V Blok H2 Kawasan Industri Jababeka I Cikarang Bekasi 17530 yang bergerak di bidang Manufaktur Hydrogen Peroxide. Pada pelaksanaannya praktikan berusaha mengerjakan semua tugas sesuai dengan arahan pegawai pembimbing.

Adapun kendala yang ditemui selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan dapat diatasi dengan bantuan dari pembimbing dan pegawai lainnya sehingga kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan praktikan memperoleh ilmu pengetahuan baru serta merasakan langsung pengalaman dalam dunia kerja.

Adapun saran yang praktikan dapat berikan untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah sebaiknya diadakan pengarahan dan bimbingan terhadap mahasiswa yang akan melaksanakan PKL agar persiapannya matang. Sementara itu, untuk pihak Instansi, diharapkan dapat membimbing mahasiswa selama melaksanakan PKL agar mendapatkan hasil yang diharapkan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Departemen
Finance & Accounting PT. Evonik Indonesia

Nama Praktikan : Anida Febrimayanti

Nomor Registrasi : 8105160281


Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Konsentrasi : Pendidikan AKuntansi

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pendidikan Ekonomi,



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP 19790828014041001

Pembimbing,



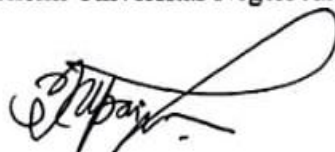
Ati Sumiati, S.Pd, M.Si

NIP 197906102008012028

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197908282014041001

Nama

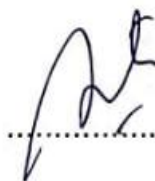
Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Erika Takidah, S.E., M.Si

NIP. 197511112009122001

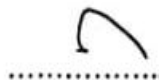


07 / 19
01

Penguji Ahli

Dra. Sri Zulalhati, M.Si

NIP. 196102281986022001



03 / 19
01

Dosen Pembimbing

Ati Sumiati, S.Pd., M.Si

NIP. 197906102008012028



02 / 19
01

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga dan sahabat serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Dalam kegiatan maupun penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menemui beberapa kendala yang pada akhirnya dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan, baik bantuan moril berupa dukungan dan bimbingan maupun materiil. Ucapan terima kasih praktikan ditujukan kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S.,M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Suparno, S.Pd.,M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Erika Takidah, S.E.,M.Si., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Ati Sumiati, S.Pd.,M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan dan saran kepada praktikan selama Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini;

5. Bapak Wahyu Wibisono selaku *Finance & Accounting Manager*, seluruh karyawan Departemen *Finance & Accounting* dan bagian lainnya yang telah memberikan bimbingan, ilmu, dan suasana kerja yang nyaman selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
6. Orang tua yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan kepada praktikan baik secara moril maupun materiil;
7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2016 yang senantiasa memberikan saran dan bantuan dalam perencanaan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan ini.

Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, adanya kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan praktikan untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, November 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Singkat Evonik Industries	8
B. Sejarah Singkat PT. Evonik Indonesia.....	10
C. Struktur Organisasi	12
D. Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja.....	20
C. Kendala yang Dihadapi.....	26
D. Cara Mengatasi Kendala	26
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	30
B. Saran	31

DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	: PT. Evonik Indonesia – <i>Organization Chart</i>	12
Gambar II.2	: <i>Finance & Accounting – Organization Chart</i>	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL.....	35
Lampiran 2	: Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL.....	36
Lampiran 3	: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	37
Lampiran 4	: Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	39
Lampiran 5	: Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	40
Lampiran 6	: Contoh <i>Invoice</i>	44
Lampiran 7	: Contoh PIB.....	46
Lampiran 8	: Contoh <i>Purchase Order</i>	48
Lampiran 9	: Contoh Faktur Pajak.....	50
Lampiran 10	: Contoh <i>Withholding Tax</i>	51
Lampiran 11	: Contoh SPPB.....	52
Lampiran 12	: Contoh BPN.....	53
Lampiran 13	: Contoh <i>Entertainment</i>	54
Lampiran 14	: Contoh <i>Monthly Expenses Report Form</i>	55
Lampiran 15	: Dokumentasi	56
Lampiran 16	: Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL	57
Lampiran 17	: Kartu Saran dan Perbaikan Laporan PKL.....	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Derasnya lalu lintas Globalisasi dan adanya Masyarakat Ekonomi ASEAN memberikan peluang sekaligus ancaman terhadap perekonomian bumi pertiwi. Kegiatan ekonomi internasional menuntut usaha lokal Indonesia untuk mampu bersaing dengan industri asing. Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan model utama dalam suatu usaha.

SDM yang terampil dengan tingkat kreatifitas yang tinggi menjadi modal utama Indonesia untuk bersaing dan mengisi porsi sesuai kebutuhan pasar internasional. Bumi pertiwi yang kaya akan sumber daya yang diolah secara baik akan menjadikan peluang. Namun sebaliknya, jika tak mampu diolah secara baik maka akan menghasilkan ancaman untuk negeri.

Realitas akan hal tersebut perlu dijawab dengan persiapan mendasar untuk SDM di Indonesia agar memiliki keterampilan yang dibutuhkan oleh sektor industri internasional saat ini. Sebagai institusi Perguruan Tinggi

Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berupaya mewujudkannya dengan mencetak tenaga ahli profesional yang berkualitas. Maka untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja, UNJ mempersiapkan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk mahasiswa yang merupakan *output* harapan bangsa.

Mahasiswa yang selanjutnya disebut sebagai Praktikan melaksanakan PKL agar dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah sehingga dapat membekali persiapan praktikan dalam memasuki dunia kerja sesungguhnya. Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang diatas, maka maksud dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Mengaplikasikan, menerapkan, dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan pada praktik kerja yang dilakukan secara langsung.
2. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan mahasiswa dalam memecahkan masalah – masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.

3. Mempelajari bidang kerja pada tempat praktikan PKL yakni pada bagian keuangan di PT. Evonik Indonesia.

Selain itu, terdapat tujuan yang diharapkan akan tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri mahasiswa untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dalam aspek pengetahuan, sikap dan keterampilan yang sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa program studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Melakukan pengamatan secara langsung mengenai kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan.
4. Untuk memperoleh wawasan tentang bidang kerja yang ada di lingkungan kerja nyata.
5. Menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja sebagai bekal setelah lulus kuliah.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa kegunaan bagi pihak-pihak yang terlibat didalamnya. Adapun kegunaannya adalah sebagai berikut.

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sarana melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- b. Melatih keterampilan yang sesuai dengan pengetahuan yang sebelumnya diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk menjadi pekerja yang mumpuni.
- c. Melatih komunikasi dan koordinasi dengan karyawan di PT. Evonik Indonesia dalam melakukan pekerjaan dengan baik.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Dapat mengetahui seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi kepada mahasiswa dan mengetahui kesesuaian kurikulum dengan perkembangan kebutuhan dunia industri saat ini.
- b. Menjalin kerja sama dengan perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL dan mendapatkan umpan balik berupa masukan dari dunia industri, khususnya tentang perbaikan dan pengembangan kurikulum yang diajarkan agar sesuai dengan kebutuhan dunia industri saat ini.
- c. Sarana memperkenalkan Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ke lingkup yang lebih luas.
- d. Sarana pembinaan hubungan yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi/perusahaan. Dengan adanya

hubungan baik ini, dapat memungkinkan terjadinya kerjasama yang bermanfaat bagi kedua belah pihak.

3. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Sarana peningkatan kerjasama dengan Universitas sehingga tercipta hubungan yang baik antara Instansi/Perusahaan dengan dunia pendidikan yang nantinya akan menguntungkan kedua belah pihak.
- b. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.
- c. Sarana merealisasikan fungsi tanggung jawab sosial instansi/perusahaan karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : PT. Evonik Indonesia

Alamat : Jl. Jababeka V Blok H2 Kawasan Industri Jababeka I
Cikarang, Bekasi

Telepon : (62-21) 89835090

Website : <http://www.evonik.com>

Penempatan : Departemen *Finance & Accounting*

Alasan praktikan memilih PT. Evonik Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Lokasi PT. Evonik Indonesia yang strategis, sehingga mudah dijangkau dari segi transportasi.
2. Mudah dalam administrasi penerimaan PKL di saat praktikan mengajukan permohonan PKL.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Evonik Indonesia selama 23 (dua puluh tiga) hari kerja, terhitung sejak tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 16 Agustus 2018.

Adapun ketentuan jam kerja praktikan adalah:

Hari Kerja : Senin s.d. Jumat
Jam Kerja : pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB
Jam Istirahat : pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dibagi menjadi 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahap pertama dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Sebelum melaksanakan PKL, praktikan terlebih dahulu mencari informasi tentang instansi/perusahaan yang kira-kira menerima mahasiswa untuk PKL. Praktikan mendatangi PT. Evonik Indonesia untuk mencari informasi tersebut dan melalui resepsionis didapat informasi, yaitu tidak ada mahasiswa ataupun pelajar yang akan melaksanakan PKL

pada bulan Juli. Setelah mendapat informasi tersebut, praktikan membuat surat pengantar Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada PT. Evonik Indonesia pada tanggal 24 Mei 2018. Selanjutnya, pada tanggal 29 Mei 2018 surat tersebut diajukan kepada PT. Evonik Indonesia. Lalu, praktikan menerima surat balasan dari PT. Evonik Indonesia terkait penerimaan permohonan PKL pada tanggal 4 Juni 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan merupakan tahap dimana praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu sejak Senin, 16 Juli 2018 sampai dengan Kamis, 16 Agustus 2018 dengan jam kerja mulai pukul 08.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB setiap hari Senin sampai dengan Jumat. Praktikan melaksanakan PKL selama 23 hari kerja.

3. Tahap Penulisan Laporan

Tahap penulisan laporan dilaksanakan setelah praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Pada tahap ini, praktikan melaporkan kegiatannya selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan serta melampirkan data pendukungnya dalam bentuk laporan tertulis. Praktikan menyelesaikan laporan PKL pada tanggal 14 Desember 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Singkat Evonik Industries

Evonik Industries adalah perusahaan multinasional yang merupakan salah satu produsen bahan kimia khusus terbesar di dunia dengan pusat perusahaan di Essen, North Rhine – Westphalia, Jerman. Evonik Industries Mempekerjakan sekitar 33.000 orang karyawan dan melakukan kegiatan di lebih dari 100 negara. dan mengoperasikan pabrik produksi hampir di 30 negara enam benua, yaitu sebagai berikut :

- 1. Africa (Egypt, Ghana, Kenya, Morocco, South Africa)*
- 2. Asia (Bangladesh, Greater China, India, Indonesia, Iran, Japan, Jordan, Malaysia, Pakistan, Philippines, Saudi Arabia, Singapore, South Korea, Thailand, Turkey, United Arab Emirates, Vietnam)*
- 3. Australia/Oceania (Australia, New Zealand)*
- 4. Eropa (Austria, Belgium, Croatia, Czech Republic, Finland, France, Germany, Great Britain, Hungary, Italy, Lithuania, Netherlands, Norway, Poland, Romania, Russia, Slovakia, Spain, Switzerland, Turkey, Ukraine)*
- 5. North Amerika (Canada, Mexico, USA)*
- 6. South Amerika (Argentina, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, Peru)¹*

¹ Cabang Evonik Industries (corporate.evonik.com) diakses pada tanggal 23 Oktober 2018

Sebelum menyandang nama menjadi Evonik Industries, perusahaan ini awalnya bernama Degussa GmbH yang merupakan singkatan dari Deutsche Gold – und Silber – Scheide – Ansalt. Operasi bahan kimia khusus kami dibagi menjadi tiga segmen manufaktur kimia, yaitu sebagai berikut :

1. Nutrition & Care

Segmen Nutrisi & Perawatan menghasilkan bahan kimia khusus, terutama untuk digunakan dalam barang-barang konsumsi untuk kebutuhan sehari-hari, dan dalam nutrisi hewan dan produk perawatan kesehatan.

2. Resource Efficiency

Segmen Efisiensi Sumber Daya memasok bahan untuk sistem yang ramah lingkungan dan hemat energi untuk otomotif, cat, pelapis, perekat, industri konstruksi dan banyak sektor lainnya.

3. Performance Materials

Inti segmen ini adalah untuk produksi bahan polimer dan zat, terutama untuk industri karet, plastik dan pertanian.

Untuk meningkatkan nilai perusahaan, kami menargetkan tiga bidang fokus strategis: portofolio, inovasi, budaya perusahaan.

1. Portofolio (Seimbang dan Fokus)

Karakter kimia khusus yang jelas dan pasar dengan pertumbuhan margin di atas rata-rata menggambarkan manajemen portofolio dan investasi kami. Mulai dari posisi pasar utama kami, kami terus memperluas mesin

pertumbuhan kami di bidang bisnis yang kuat: aditif khusus, kesehatan & perawatan, dan nutrisi hewan.

2. Inovasi (Pelanggan, Fokus, dan Berkelanjutan)

Dalam penelitian dan pengembangan kami, kami bekerja sama dengan pelanggan dan mitra eksternal. Inovasi kami dicirikan oleh tujuan yang ambisius, strategi yang jelas, dan budaya yang menginspirasi.

3. Budaya Perusahaan (Kepercayaan dan Hasil Terfokus)

Budaya perusahaan kami didasarkan pada kepercayaan, rasa hormat, dan keterbukaan. Kami melihat diri kami sebagai perusahaan internasional dan menganggap keragaman sebagai peluang. Kami memulai perubahan, menepati janji kami, menghargai kinerja dan kesediaan untuk mengambil risiko, dan mengembangkan manajer kami sendiri².

B. Sejarah Singkat PT. Evonik Indonesia

PT. Evonik Indonesia mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 24 Februari 2004. Didirikan berdasarkan :

1. Notaris Akta Sutjipto, S.H tanggal 28 Januari 2002

Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan HAM (Hak Asasi Manusia) dalam keputusannya tanggal No. C-03788 HT.01.01.TH.2004 Pada 16 Februari 2004.

2. Persetujuan dari Ketua Modal Koordinasi Penanaman Modal (BKPM)

No.33/1/PMA/2004 tanggal 28 Januari 2004 Berdasarkan persetujuan dari

² strategi evonik industries (corporate.evonik.com) diakses pada tanggal 23 Oktober 2018

BKPM ini menerangkan bahwa PT. Evonik Indonesia merupakan salah satu Perusahaan Modal Asing (PMA).

3. Pasal 3 Anggaran Dasar

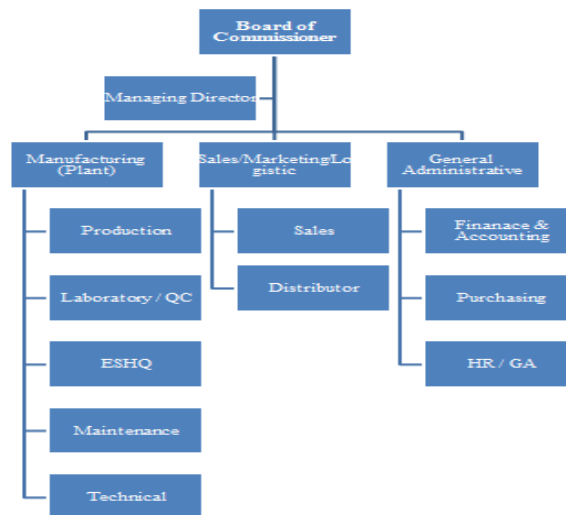
Disebutkan bahwa perusahaan Evonik Indonesia terlihat dalam pembuatan dan penjualan Hidrogen Peroksida, perusahaan yang berlokasi di Jababeka V Blok H2, Kawasan Industri Jababeka I, Cikarang, Bekasi.

Di Indonesia, Evonik memiliki 3 anak cabang perusahaan yaitu yang berlokasi di Jakarta, Bekasi Timur, dan Cikarang. Cabang perusahaan Evonik yang berada di Jakarta dengan cabang perusahaan Evonik yang berada di Cikarang memiliki nama yang perusahaan yang sama yaitu PT. Evonik Indonesia. Sedangkan cabang perusahaan Evonik yang berada di Bekasi Timur memiliki nama yang berbeda dari kedua cabang tersebut yaitu PT. Evonik Sumi Asih. Mengapa cabang yang berada di Bekasi Timur memiliki nama yang berbeda ? Hal ini disebabkan karena saham yang tertanam di PT. Evonik Sumi Asih tidak 100% milik Evonik melainkan ada sebagian saham milik PT. Sumi Asih.

Anak cabang perusahaan Evonik yang berada di Jakarta dan Cikarang merupakan dua perusahaan yang memiliki organisasi yang digabung menjadi satu. Artinya PT. Evonik Indonesia yang berada di Cikarang merupakan *Plant & Head Office* dan PT. Evonik Indonesia yang berada di Jakarta merupakan *Sales Office*. Sebab, bagian *General Administrative* yang meliputi *Finance & Accounting*, *Purchasing*, serta *HR-GA* hanya berada di Cikarang. Sedangkan

untuk bagian *Sales* lebih banyak berada di Jakarta, hal ini dikarenakan *Sales* yang berada di Cikarang hanya menjual Hidrogen Peroksida.

C. Struktur Organisasi



Gambar II.1 : PT. Evonik Indonesia – *Organization Chart*

Sumber : PT. Evonik Indonesia



Gambar II.2 *Finance & Accounting – Organization Chart*

Sumber : PT. Evonik Indonesia

Setiap perusahaan sudah pasti memiliki susunan organisasi, struktur organisasi yang menunjukkan hubungan-hubungan antara fungsi-fungsi dan bagian-bagian atau posisi maupun orang yang mempunyai kedudukan, tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda. Tujuan dibentuknya struktur organisasi dalam perusahaan adalah untuk memudahkan pimpinan perusahaan dalam melaksanakan tugas yang telah ditetapkan sesuai bidangnya masing-masing. Berdasarkan struktur organisasi Departemen *Finance & Accounting*, dapat diuraikan bidang pekerjaan sebagai berikut :

1. *Finance & Accounting Manager*

Finance & Accounting Manager bertanggung jawab kepada Direktur PT.Evonik Indonesia, mempunyai tugas antara lain sebagai berikut :

- 1) Mengkoordinir Departemen *Finance & Accounting*, mengatur manajemen keuangan mulai dari belanja rutin untuk proses produksi dan keperluan perusahaan lainnya.
- 2) Mengawasi langsung kinerja keuangan perusahaan dan akuntansi department yang meliputi persiapan deskripsi pekerjaan dan penetapan tujuan untuk semua bawahan.
- 3) Membuat laporan secara periodik berdasarkan pertanggungjawaban masing-masing bidang kerja.

2. *A/R (Account Receivable)*

A/R (Account Receivable) bertanggung jawab kepada *Finance & Accounting Manager*, yang mempunyai tugas antara lain sebagai berikut :

- 1) Mencatat dan mengarsipkan seluruh transaksi penjualan dengan benar.
- 2) Menghubungi pelanggan untuk meminta pembayaran dari penjualan kredit.
- 3) Bertanggung jawab menyiapkan laporan-laporan piutang mingguan dan bulanan, dan khususnya menangani masalah pajak.

3. *Fixed Asset*

Tugas dari seorang *Fixed Asset* antara lain sebagai berikut :

- 1) Memonitoring fisik asset minimal tiga bulan sekali.
- 2) Membuat laporan inventaris yang sudah rusak atau sudah tidak terpakai lagi.
- 3) Menyerahkan seluruh dokumen penagihan yang telah lengkap dan sudah di verifikasi oleh bagian *HR-GA* kepada bagian *Finance & Accounting*.
- 4) Memeriksa formulir “permintaan/pembelian/perbaikan barang” dengan lengkap dan benar serta sudah di tanda tangani oleh pemohon sesuai budget tahunan serta sudah disetujui oleh bagian *HR-GA*.

4. *Taxes Report*

Tugas dari seorang *Taxes Report* adntara lain sebagai berikut :

- 1) Membuat SSP dan rekapan laporan setiap bulan untuk melakukan pembayaran kekurangan PPN via Bank.

- 2) Melakukan verifikasi faktur pajak masukan dan faktur pajak keluaran untuk memastikan keakuratan data.
- 3) Melakukan pengecekan PPh Pasal 23/26 dan PPh Final Pasal 4 Ayat (2).
- 4) Membuat laporan bulanan PPN.
- 5) Membuat SPT Tahunan.
- 6) Membuat laporan penjualan dan pembelian secara bulanan berdasarkan laporan PPN dengan data yang diambil dari SAP yang diverifikasi dan dilengkapi terlebih dahulu agar sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

5. *GL Report (General Ledger)*

Tugas dari seorang GL Report antara lain sebagai berikut :

- 1) Mengoordinasikan jurnal penyesuaian.
- 2) Mempertahankan keseimbangan saldo debit dan kredit dari suatu rekening.
- 3) Mengecek semua transaksi akuntansi dengan tepat dan benar.
- 4) Membentuk suatu laporan keuangan yang dapat dipercaya dan tepat waktu.
- 5) Mengarah ke nomer rekening yang benar apabila ada suatu transaksi.

6. A/P (*Account Payable*)

Tugas dari seorang A/P (*Account Payable*) antara lain sebagai berikut :

- 1) Mempersiapkan laporan pajak secara berkala untuk memastikan bahwa seluruh laporan telah disusun dengan akurat dan tepat waktu.
- 2) Melakukan pemeriksaan terhadap *invoice-invoice* yang diterima untuk memastikan kelengkapan dan kebenarannya.
- 3) Berkoordinasi dengan supplier untuk masalah kelengkapan dokumen penagihan untuk memastikan bahwa setiap penagihan benar.
- 4) Melakukan input terhadap transaksi-transaksi perpajakan ke dalam e-SPT untuk memastikan bahwa seluruh laporan telah diserahkan dengan akurat dan tepat waktu.

7. *Taxs Administration*

Tugas seorang *Taxs Administration* antara lain sebagai berikut :

- 1) Mendeteksi dan mengambil tindakan terhadap anggota masyarakat yang belum terdaftar sebagai wajib pajak walaupun seharusnya yang bersangkutan sudah memenuhi ketentuan untuk menjadi wajib pajak.
- 2) Melakukan pemeriksaan pajak untuk mengetahui sebab-sebab tidak disampaikannya SPT tersebut.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Evonik Indonesia merupakan salah satu perusahaan multinasional yang memproduksi bahan kimia, salah satunya adalah Hidrogen Peroksida (H_2O_2) dalam konsentrasi 70% peroksida dan 30% air. Hidrogen Peroksida dikemas dalam beberapa tempat, yakni :

1. IBC (Intermediate Bulk Container) dengan kapasitas sebesar 500 kg atau 1.100 kg.
2. Jerigen yang masing-masing berkapasitas 30 kg.
3. Tengki dengan kapasitas sebesar 20 ton.

Hidrogen Peroksida (H_2O_2) diproduksi dalam konsentrasi 35%, 50%, 60% dan 70%. Produk ini dijual ke pengguna industri, terutama pabrik kertas dan industri pulp di Indonesia. Volume Hidrogen Peroksida (H_2O_2) yang lebih kecil dijual untuk industri tekstil melalui distributor. Selain itu, PT. Evonik Indonesia juga melakukan ekspor produknya ke beberapa Negara seperti Malaysia, Singapura, hingga Pakistan. Secara keseluruhan Hidrogen Peroxide (H_2O_2) dimanfaatkan sebagai :

1. Dalam industri pulp dan kertas sebagai agen pemutih untuk melepaskan tinta pada kertas bekas (*de-inking process*) di daur ulang limbah kertas, yang akan dipakai lagi sebagai bahan baku pembuatan kertas Koran/majalah di pabrik kertas.
2. Dalam industri tekstil sebagai pemutihan dan oksidator.

3. Dalam perlindungan lingkungan untuk pengolahan air limbah, off-gas dan tanah yang terkontaminasi (bioremediasi).
4. Dalam industri kimia untuk hidroksilasi dan reaksi oksidasi lainnya.
5. Dalam kemasan dan industri makanan sebagai desinfektan untuk kemasan aseptik dan control bakteri.
6. Dalam industri farmasi dan kosmetik sebagai desinfektan dan pemutih agen.
7. Untuk memilih permukaan logam.
8. Untuk membersihkan wafer silicon dalam produksi chip mik

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Evonik Indonesia, praktikan ditempatkan di Departemen *Finance & Accounting*. Penempatan ini sesuai dengan program studi praktikan, dan tugas Departemen *Finance & Accounting* ialah melaksanakan kebijakan terkait penganggaran, perbendaharaan, dan pertanggungjawaban pada hal keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku, serta mempersiapkan bahan pendukung untuk penyusunan Laporan Keuangan PT. Evonik Indonesia.

Saat pelaksanaan PKL, praktikan ditugaskan melakukan bidang pekerjaan seperti:

1. Menyusun dokumen ke dalam ordner
2. Menghitung total *invoice* pembayaran
3. *Input Expenses* ke Ms. Excel
4. *Input PEB dan PIB* ke Ms. Excel

B. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 23 (dua puluh tiga) hari kerja yaitu dimulai dari tanggal 16 Juli 2018 s.d. 16 Agustus 2018, praktikan diminta untuk memperhatikan pola kerja para pegawai dan diperkenalkan perlahan – lahan mengenai tugas yang akan dikerjakan selama melaksanakan PKL.

Pada awalnya, praktikan diajarkan cara menggunakan peralatan-peralatan kantor yang diperlukan dalam penyelesaian pekerjaan oleh salah satu pegawai. Setelah itu, praktikan diminta untuk mencoba menggunakan peralatan-peralatan tersebut dengan didampingi oleh salah satu pegawai. Beberapa saat kemudian, setelah praktikan mampu menggunakan peralatan-peralatan kantor dengan baik, pegawai tersebut tidak lagi mendampingi dalam penggunaan peralatan-peralatan kantor. Praktikan diminta untuk bertanya langsung apabila menemui kendala dalam penggunaan peralatan-peralatan kantor yang sudah diajarkan.

Bidang pekerjaan yang ditugaskan kepada praktikan diantaranya adalah sebagai berikut.

1. Menyusun dokumen ke dalam ordner

Praktikan diberikan beberapa dokumen yang telah dikerjakan oleh staf *Finance & Accounting* untuk untuk disusun kedalam ordner berdasarkan nomor, tanggal, dan tipe dari dokumen tiap-tiap dokumen

seperti AO (Active Oxygen), FA (Feet Addictive), BD (Bussiness Development), NC, PPAW, dan PPAV.

Dokumen yang biasanya untuk disusun kedalam ordner seperti : *Payment Voucher, Invoice, SAP Scanned*, Faktur Pajak Keluaran (*Vat Output*), Faktur Pajak Masukan (*Vat In*), Tanda Terima Air Way Bill JNE, *Expenses*, Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB), *Debit Note, Entertainment Report*, dan *Tax Rate (BI Rate & Bea Cukai Rate)*.

2. Menghitung Total *Invoice* Pembayaran

Melalui kegiatan ini, praktikan mengetahui apa itu *invoice*. *Invoice* adalah suatu catatan yang menuliskan barang-barang yang dikirimkan kepada pembeli beserta harganya. Catatan ini ditulis oleh pihak penjual dan biasanya diberikan kepada pembeli untuk meminta pembayaran, atau sebatas untuk memberitahukan tagihan jika pembayaran akan dilakukan dengan dasar kredit. Dan *invoice* pembayaran adalah salah satu contoh dari *invoice*. Praktikan diberikan tugas untuk menghitung total *invoice* pembayaran pada bulan Agustus 2018 dengan cara :

a) Jumlah *Withholding Tax* (WHT) dihitung dengan cara :

(Dasar Pengenaan Pajak x 2%)

Withholding Tax adalah cara yang dilakukan oleh pemerintah untuk memungut pajak dengan cara mewajibkan wajib pajak untuk melakukan pemungutan dan pemotongan atas pajaknya pihak lain.

b) Jumlah *Invoice* tetap dihitung dengan cara :

(Jumlah *amount* yang sudah tercantum di invoice – jumlah WHT)

Tujuan dari perhitungan ini digunakan untuk menentukan jumlah total/tetap saat konsumen melakukan pembayaran *invoice*.

3. *Input Expenses* ke Ms. Excel

Pada tahap ini praktikan diberikan tugas untuk meng-*input expenses* Salesman bulan Januari 2016 sampai bulan Juli 2018 sesuai dengan jenis *expenses* nya yaitu *Monthly Expenses Report Form & Bussiness Trip Settlement*. Untuk melakukan pengerjaan ini menggunakan Ms. Excel dengan format sebagai berikut :

a) *Payment Voucher No*

b) *Payment Voucher Date*

c) *USD/IDR (Jumlah Reimbust)*

d) *Visited*

e) *Cash Advance (USD/IDR)*

f) *Accommodation Overs*

g) *Accommodation Local*

- h) Air Fare Local (IDR)*
- i) Air Fare Overseas (USD)*
- j) Air Fare Overseas (IDR)*
- k) Air Portax*
- l) Daily Allowance (USD)*
- m) Daily Allowance (IDR)*
- n) Entertain Local*
- o) Entertain Overseas*
- p) Petrol*
- q) Fares and Toll Parking*
- r) Handphone Charge*
- s) R & M Vehicle*
- t) Supplis & Stationary*
- u) Catering*
- v) Transport Oversea*
- w) Transport Local*
- x) Meal*
- y) Other*
- z) Total IDR*
- aa) Total USD*

4. *Input* PEB & PIB ke Ms. Excel

Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) adalah pemberitahuan pabean yang digunakan untuk memberitahukan ekspor barang dalam bentuk tulisan diatas formulir atau data elektronik. Bentuk dan isi pemberitahuan pabean ekspor ditetapkan dalam Peraturan Direktur Jendral Bea dan Cukai.

Prosedur Kepabean Ekspor adalah sebagai berikut :

- a) Eksportir Wajib memberitahukan barang yang akan diekspor ke kantor Bea dan Cukai tempat pemuatan dengan menggunakan PEB.
- b) PEB dibuat oleh eksportir berdasarkan dokumen pelengkap pabean berupa : *invoice*, *packing list*, dan dokumen lainnya yang diwajibkan.
- c) Eksportir wajib memenuhi ketentuan larangan dan/atau pembatasan ekspor yang ditetapkan oleh instansi teknis.
- d) Perhitungan besaran Bea keluar dilakukan sendiri oleh Eksportir secara *Self Assesment*.
- e) PEB disampaikan ke kantor Bea Cukai pemuatan paling cepat / tujuh hari sebelum tanggal perkiraan ekspor dan paling lambat sebelum barang ekspor masuk ke kawasan pabean tempat pemuatan.
- f) Atas ekspor barang curah, eksportir atau PPJK dapat menyampaikan PEB sebelum keberangkatan sarana pengangkut.
- g) Pengurusan PEB dapat dilakukan sendiri oleh eksportir atau dikuasakan kepada pengusaha Pengurusan Jasa Kepabean (PPJK)

h) Pada kantor pabean yang sudah dapat sistem PDE (Pertukaran Data Elektronik) kepabeanan, eksportir/PPJK wajib menyampaikan PEB dengan menggunakan sistem PDE Kepabeanan.³

Pemberitahuan Impor barang (PIB) adalah dokumen pemberitahuan oleh importer kepada bea cukai atas barang impor, berdasarkan dokumen pelengkap pabean sesuai prinsip *Self Assessment*. Prinsip *Self Assessment* merupakan prinsip yang mewajibkan wajib pajak menghitung, membayar dan melaporkan pajak sesuai ketentuan undang-undang. Beberapa contoh dokumen yang termasuk dokumen pelengkap PIB diantaranya invoice, packing list, bill of landing/airway bill asuransi.⁴

Dalam tahapan ini praktikan diberikan tugas oleh staf *Finance & Accounting* untuk menginput PEB dan PIB bulan Maret – Juli 2018 menggunakan Ms. Excel. Pada tahap pengerjaan, praktikan meng-input beberapa dokumen ke dalam kolom yang sudah disediakan, seperti : dokumen PIB / dokumen PEB, *Invoice*, *Airway Bill*, *Packing List*, dan beberapa dokumen lain yang jika di syaratkan (Sertifikat Karantina, Form E, Form D, dsb).

³ Pengertian PEB & Prosedur Kepabeanan Ekspor (www.beacukai.go.id) diakses pada tanggal 11 November 2018

⁴ Pengertian PIB (www.online-pajak.com) diakses pada tanggal 11 November 2018

C. Kendala yang Dihadapi

Kendala yang terjadi selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen *Finance & Accounting* di PT. Evonik Indonesia yaitu banyaknya data yang harus di input ke dalam MS. Excel sehingga dapat menyebabkan kesalahan input data khususnya kesalahan input data PEB dan PIB.

Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) adalah dokumen pabean yang digunakan untuk memberitahukan pelaksanaan ekspor barang. PEB dibuat oleh eksportir atau kuasanya dengan menggunakan software PEB secara online dan Pemberitahuan Impor Barang (PIB) adalah suatu dokumen pemberitahuan kepada bea cukai atas barang import. Pada PIB tersebut berisi perincian atas barang import termasuk jumlah pajak dan bea masuk yang harus dibayarkan atas barang import.

Apabila terjadi kesalahan input PEB dan PIB akan berdampak pada hasil pekerjaan dikarenakan data tersebut sudah ter-sistem pada Ms. Excel.

D. Cara Mengatasi Kendala

Input data adalah sebuah proses yang pasti dilakukan oleh sebuah organisasi untuk mengambil informasi asli (data) dan darinya dihasilkan informasi lain dalam bentuk yang berguna. Input data adalah proses mencatat atau mengentrikan transaksi ke sebuah pengolahan data medium, melakukan pengkodean transaksi data ke dalam bentuk lain dan menyimpan data atau

informasi untuk pengambilan keputusan.⁵ Berdasarkan teori diatas dapat diambil sebuah kesimpulan bahwa input data adalah perintah yang dimasukan ke dalam komputer untuk selanjutnya di proses lebih lanjut.

Input data sangat penting dilakukan untuk menyimpan data dan program serta menyediakan untuk pemrosesan selanjutnya sehingga dalam melaksanakan mengambil sebuah keputusan dapat lebih mudah. Namun untuk mendapatkan suatu informasi yang akurat dan relevan suatu data input harus benar-benar diperhatikan karena kesalahan input bisa menyebabkan gagalnya proses pengambilan keputusan bagi suatu perusahaan sehingga menimbulkan beberapa dampak buruk, diantaranya adalah data yang diinput dalam terminal menjadi tidak akurat dan ada beberapa tranaksi yang tidak di input dalam terminal.

Untuk dapat mengurangi kesalahan input, dapat dilakukan dengan berbagai langkah, yaitu : pencegahan kesalahan, pendeteksian kesalahan, perbaikan kesalahan dan menempatkan penanganan kesalahan dalam perspektif.

1. Pencegahan kesalahan

Layar input dapat dirancang sehingga data tertentu yang ditampilkan tidak dapat diubah tanpa sengaja oleh pemakai. Pemakai tidak dapat menggerakkan cursor ke field data yang formatnya di proteksi (protected format). Teknik pencegahan kesalahan lainnya adalah pemakai dapat

⁵ Andri Kristanto, 2004. "Rekayasa Perangkat Lunak". Gava Media, Yogyakarta

membatalkan perintahnya dengan menekan tombol tertentu seperti tombol escape.

2. Pendeteksian kesalahan

Saat terbaik untuk mendeteksi kesalahan adalah ketika data sedang dimasukkan, sebelum data itu berkesempatan memengaruhi sistem. Untuk mencapai tujuan ini sebagian besar perangkat lunak aplikasi menyertakan edit routine yang mendeteksi pemasukan jenis data yang salah. Misalnya jika Anda mencoba memasukkan karakter abjad dalam field, suatu pesan kesalahan ditampilkan yang memberitahu Anda jenis kesalahan yang dibuat, beserta penjelasan cara memperbaikannya.

3. Perbaikan kesalahan

Sebagian besar perangkat lunak menyediakan kemampuan edit isi record data dengan memungkinkan pemakai untuk menggerakkan cursor ke field yang salah dan mengetik kembali semua atau sebagian entry. Sebagian perangkat lunak memiliki perintah undo yang mengembalikan sistem ke kondisi semula sebelum kesalahan dibuat.

4. Menempatkan penanganan kesalahan dalam perspektif

Penggunaan teknik pengurangan kesalahan memaksimalkan peluang data input yang akurat. Namun Anda harus menyadari bahwa bagaimanapun cermatnya Anda mengikuti teknik ini, kesalahan masih mungkin terjadi. Keseluruhannya pengendalian kesalahan yang tertanam

dalam sistem menambah biaya, suatu sistem yang dirancang bebas kesalahan akan sangat mahal sehingga hanya sedikit perusahaan yang mampu. Karena itu daripada berusaha menghilangkan seluruh kesalahan, Anda harus berkonsentrasi menghilangkan kesalahan yang jika tidak diperbaiki, mungkin memiliki efek merusak pada organisasi Anda, dan kemudian berusaha mengurangi kesalahan lain pada tingkat minimum yang masih dapat diterima.⁶

Dalam kaitannya dengan kendala yang dihadapi oleh praktikan, dimana masih sering terjadinya kesalahan input data, maka menurut beberapa teori tersebut, perusahaan harus melakukan pengendalian *preventif* dan *represif* agar tidak terjadi lagi kesalahan input yang dapat merugikan perusahaan.

⁶ Raymond McLeod, 2001. “*Sistem Informasi Edisi 7 Jilid 2*”. Prenhallindo, Jakarta

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Persiapan mendasar dibutuhkan untuk SDM di Indonesia agar memiliki keterampilan yang dibutuhkan oleh sektor industri internasional saat ini yaitu dengan dilaksanakannya PKL. Dalam melaksanakan PKL mahasiswa diajak untuk bersentuhan langsung dengan berbagai kegiatan teknis dari sebuah teori yang telah diajarkan dibangku perkuliahan. PKL ini menjadi sebuah cara terbaik bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dalam mengaplikasikan langsung ilmu yang telah dimiliki.

Selama praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Evonik Indonesia didepartemen *Finance & Accounting* selama 23 (dua puluh tiga) hari kerja, terhitung sejak tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 16 Agustus 2018. Secara garis besar ilmu yang praktikan dapat diantaranya yaitu:

1. Praktikan dapat mengukur sejauh mana kebutuhan dan kemampuan praktikan untuk dapat diserap di dalam dunia kerja.
2. Praktikan menjadi terlatih untuk dapat terbuka dengan orang baru, bertanggung jawab, mandiri dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan baru atau lingkungan kerja.
3. Praktikan mendapatkan ilmu tentang sistem kerja dalam PT. Evonik Indonesia yang belum pernah praktikan ketahui sebelumnya

B. Saran

Dalam pelaksanaan PKL di PT. Evonik Indonesia, praktikan mendapat pengetahuan dan pengalaman yang baru. Namun di samping hal tersebut, praktikan juga menyadari masih ada hal-hal yang harus dievaluasi serta diperbaiki dalam pelaksanaannya. Maka dari itu praktikan hendak menjelaskan secara rinci evaluasi tersebut untuk setiap pihaknya. Adapun beberapa sarannya adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL

- a. Praktikan sebaiknya merencanakan kegiatan dengan baik selama PKL agar tidak kesulitan dalam mencari data laporan maupun dalam proses pembelajaran.
- b. Menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
- c. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.

2. Bagi Universitas

- a. Membuat hubungan yang baik sehingga terjalin kerja sama dengan perusahaan atau instansi yang nantinya dapat memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan tempat PKL

- b. Memberikan pengarahan secara terpadu kepada mahasiswa untuk persiapan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- c. Adanya pembekalan atau bimbingan secara sistematis agar mahasiswa dapat menjalankan PKL dengan baik sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai.

3. Bagi Perusahaan

- a. Memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta PKL yang sedang melaksanakan PKL sehingga peserta PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
- b. Instansi memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Jakarta; Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.

Cabang Evonik Industries (corporate.evonik.com) diakses pada tanggal 23 Oktober 2018

Strategi evonik industries (corporate.evonik.com) diakses pada tanggal 23 Oktober 2018

Pengertian PEB & Prosedur Kepabeanan Ekspor (www.beacukai.go.id) diakses pada tanggal 11 November 2018



Pengertian PIB (www.online-pajak.com) diakses pada tanggal 11 November 2018

Andri Kristanto, 2004. “*Rekayasa Perangkat Lunak*”. Gava Media, Yogyakarta

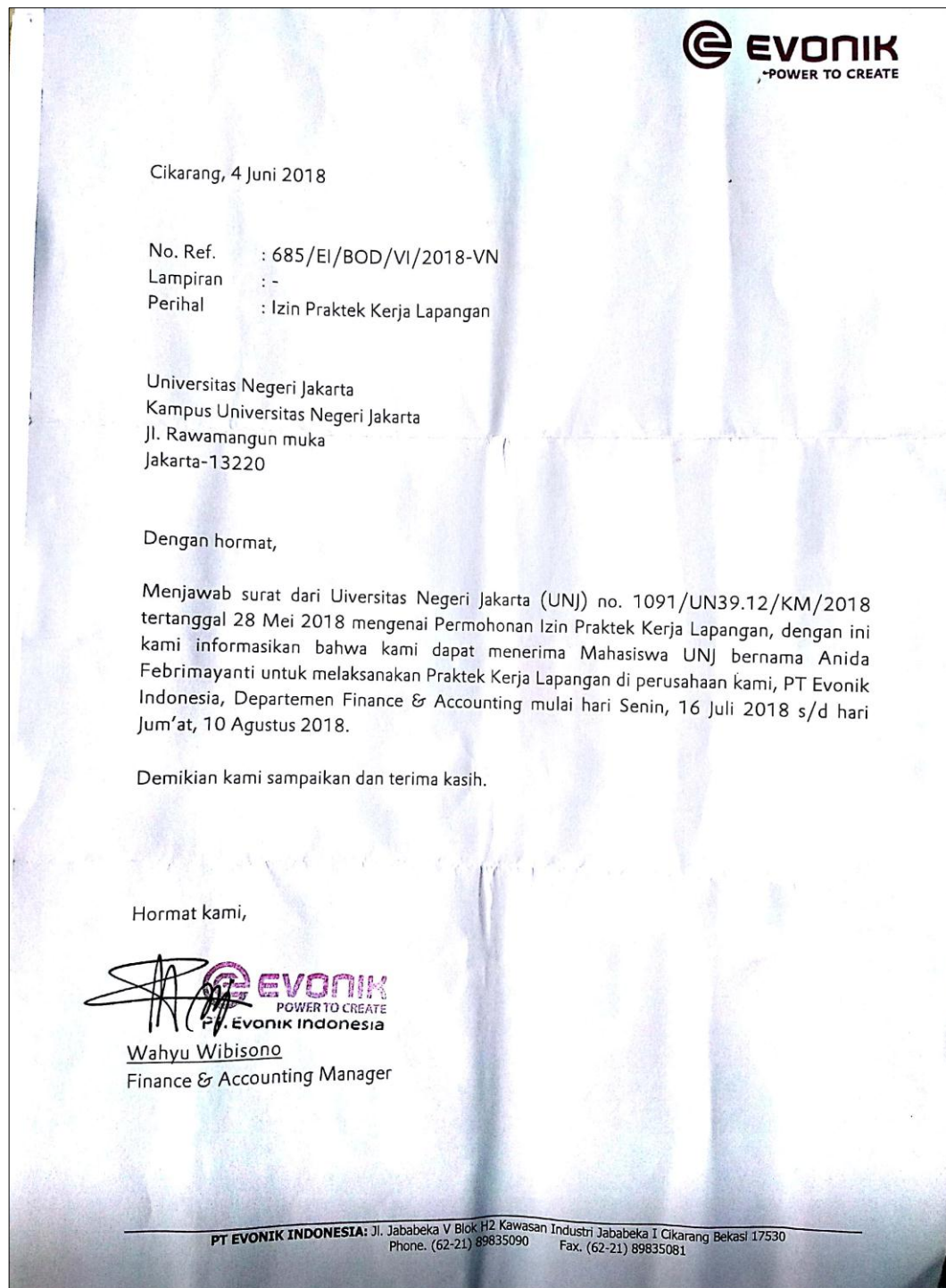
Raymond McLeod, 2001. “*Sistem Informasi Edisi 7 Jilid 2*”. Prenhallindo, Jakarta

LAMPIRAN – LAMPIRAN


Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	
	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220	
	Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982	
	BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180	
	Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486	
	Laman : www.unj.ac.id	
<hr/>		
Nomor	: 1091/UN39.12/KM/2018	28 Mei 2018
Lamp.	: -	
H a l	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
 Yth. Manager Accounting PT. Evonik Indonesia Jl. Jababeka V Blok H2 Kawasan Industri Jababeka 1 Cikarang		
 Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
N a m a	: Anida Febrimayanti	
Nomor Registrasi	: 8105160281	
Program Studi	: Pendidikan Ekonomi	
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP	: 08973844219	
 Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d. 12 Agustus 2018.		
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
 <div style="text-align: right;">Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat</div> <div style="text-align: center;"> Woro Darmoyo, SH NIP. 19630408 198510 2 001</div>		
 Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Pendidikan Ekonomi		

Lampiran 2 : Surat Penerimaan Permohonan Izin PKL




Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 472122/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY


**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama
No. Registrasi
Program Studi
Tempat Praktik
Alamat Praktik/Telp

Anida Febrinyanti
8105160281
Pendidikan Ekonomi
PT. Evonik Indonesia
Kawasan Industri Cikarang
Jl. Jababeka V Blok H2

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 16 Juli 2018	1. Hued	
2.	Selasa 17 Juli 2018	2. Hued	
3.	Rabu 18 Juli 2018	3. Hued	
4.	Kamis 19 Juli 2018	4. Hued	
5.	Jumat 20 Juli 2018	5. Hued	
6.	Senin 23 Juli 2018	6. Hued	
7.	Selasa 24 Juli 2018	7. Hued	
8.	Rabu 25 Juli 2018	8. Hued	
9.	Kamis 26 Juli 2018	9. Hued	
10.	Jumat 27 Juli 2018	10. Hued	
11.	Senin 30 Juli 2018	11. Hued	
12.	Selasa 31 Juli 2018	12. Hued	
13.	Rabu 1 Agustus 2018	13. Hued	
14.	Kamis 2 Agustus 2018	14. Hued	
15.	Jumat 3 Agustus 2018	15. Hued	

Jakarta, 16 - 08 - 2018
Penilai,



PT. Evonik Indonesia

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Anich Febrimayanti
No. Registrasi : 8105160281
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Evonik Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Kawasan Industri Cikarang
Jl. Tabanbek V Blok H2

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 6 Agustus 2018	1. Hurd	
2.	Selasa 7 Agustus 2018	2. Hurd	
3.	Rabu 8 Agustus 2018	3. Hurd	
4.	Kamis 9 Agustus 2018	4. Hurd	
5.	Jumat 10 Agustus 2018	5. Hurd	
6.	Senin 13 Agustus 2018	6. Hurd	
7.	Rabu 15 Agustus 2018	7. Hurd	
8.	Kamis 16 Agustus 2018	8. Hurd	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	


Jakarta, 16-08-2018
Penilai,


POWER TO CREATE
PT. Evonik Indonesia

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Aryanti

Lampiran 4 : Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



UQAS
AN ISO 9001 CERTIFIED COMPANY


PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama
No.Registrasi
Program Studi
Tempat Praktik
Alamat Praktik/Telp

Anida Febrinyanti
8105160281
Pendidikan Ekonomi
PT. Evonik Indonesia
Kawasan Industri Cikarang
Jl. Inabek V Blok H.2

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	97					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	97	Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">..... = 10 (sepuluh)</div>				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>			Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf						
Jumlah		944					

Jakarta, 16 - 8 - 2018
Penilai,



PT. EVONIK
Selalu Afiyon! POWER TO CREATE
PT. EVONIK Indonesia

Catatan :
Mohon legalitas dengan menambuh cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan


Hari, Tanggal	Kegiatan Praktikan
Senin, 16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikan diperkenalkan dengan bapak Wahyu selaku <i>Finance & Accounting Manager</i> dan seluruh yang ada di Departemen <i>Finance & Accounting</i> • Menyusun <i>invoice</i> bulan April 2018 ke dalam ordner
Selasa, 17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>invoice</i> bulan Mei 2018 ke dalam ordner • <i>Input Expenses</i> Mr. Adi Sucipto tahun 2016 ke Ms. Excel
Rabu, 18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>Invoice</i> bulan Juni 2018 ke dalam ordner • <i>Input Expenses</i> Mr. Kamaludin tahun 2016 ke Ms. Excel
Kamis, 19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Input PIB</i> bulan Juni 2018 ke Ms. Excel • <i>Input Expenses</i> Mr. Wahyu Wibisono tahun 2016 ke Ms. Excel
Jumat, 20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Faktur Pajak bulan April 2018 ke dalam ordner • <i>Check out Vat Output</i> Bulan Juli 2018

Senin, 23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung total <i>Invoice</i> Pembayaran bulan April 2018 • <i>Input Expenses</i> Ms. Lucia tahun 2016 ke Ms. Excel
Selasa, 24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung total <i>Invoice</i> Pembayaran bulan Mei 2018 • <i>Input Expenses</i> Mr. Sumardi tahun 2016 ke Ms. Excel
Rabu, 25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>Payment Voucher</i> bulan Mei 2018 ke dalam ordner • <i>Input</i> PIB bulan Juli 2018 ke Ms. Excel
Kamis, 26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Input Expenses</i> Mr. Adi Sucipto tahun 2017 ke Ms. Excel • Menyusun faktur Pajak bulan Mei 2018 ke dalam ordner
Jumat, 27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>Paymen Voucher</i> bulan Juni 2018 ke dalam ordner • <i>Input</i> PEB bulan Mei 2018 ke Ms. Excel
Senin, 30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Check out Vat-input</i> bulan Juni 2018 • Menghitung total <i>Invoice</i> Pembayaran bulan Juli 2018
Selasa, 31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung total <i>invoice</i> Pembayaran

	<p>bulan Juli 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>Payment Voucher</i> Bulan Juli 2018 ke dalam ordner
Rabu, 1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Input Expenses</i> Mr. Kamaludin tahun 2017 ke Ms. Excel • <i>Input Expenses</i> Mr. Wahyu Wibisono tahun 2017 ke Ms. Excel
Kamis, 2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Input Expenses</i> Mr. Sumardi tahun 2017 ke Ms. Excel • <i>Input Expenses</i> Ms. Lucia tahun 2017 ke Ms. Excel
Jumat, 3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Faktur Pajak bulan Juni 2018 ke dalam ordner • <i>Checkout Vat-output</i> bulan Agustus 2018
Senin, 6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Checkout Vat-input</i> bulan Juli 2018 • <i>Input</i> PEB bulan Juli tahun 2018 ke Ms. Excel
Selasa, 7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Input</i> PEB bulan Agustus 2018 ke Ms. Excel • Menyusun Faktur Pajak bulan Juli 2018 ke dalam ordner
Rabu, 8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Input Expenses</i> Mr. Sumardi tahun 2017

	<p>ke Ms. Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Faktur Pajak bulan Agustus 2018 ke dalam ordner
Kamis, 9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>Payment Voucher</i> bulan Agustus 2018 ke dalam ordner • <i>Input PIB</i> bulan Agustus 2018 ke Ms. Excel
Jumat, 10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>Invoice</i> bulan Agustus 2018 ke dalam ordner • <i>Input Expenses</i> Mr. Adi Sucipto tahun 2018 ke Ms. Excel
Senin, 13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Input Expenses</i> Mr. Sumardi tahun 2018 ke Ms. Excel • <i>Input Expenses</i> Ms. Lucia tahun 2018 ke Ms. Excel
Rabu, 15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung total <i>invoice</i> pembayaran bulan Juli 2018 • <i>Input Expenses</i> Mr. Wahyu tahun 2018 ke Ms. Excel
Kamis, 16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Checkout Vat-input</i> bulan Agustus 2018 • <i>Input Expenses</i> Mr. Kamaludin tahun 2018 ke Ms. Excel

Lampiran 6 : Contoh Invoice



EVONIK
POWER TO CREATE

Page 1 of 2

Evonik Resource Efficiency GmbH, 45127 Essen

PT. Evonik Indonesia
Kawasan Industri Jababeka I
Jl. Jababeka V Blok H2
Harja Mekar
CIKARANG-BEKASI 17530
INDONESIA


Ship-to address
PT. DKSH Indonesia
Gedung AIA Central Lantai 39
Jl. Jend. Sudirman Kav 48A RT/RW 003/004
Kel. Karet Semanggi Kec. Setiabudi
JAKARTA SELATAN 12930
INDONESIA

VAT (registration) no 01.772.287.7.062.000

Invoice	
Invoice no.	8001806025
Invoice date	02.02.2018
Company ID	28
Delivery no.	3003570050
Shipment	4002585490
Order no.	2002300687
Our account no	0090158756
Coating Additives	
Contact person	Jennifer Dellin
Telephone	+49 (201) 173-1244
Fax	+49 (201) 173-1939
E-Mail	jennifer.dellin@evonik.com
Customer no.	7000026134
Ship-to	7000062985
Your purchase order	4702970658
Date	05.12.2017
Our VAT (registration) no	DE815528487

Delivered in accordance with the General Conditions of Sale and Delivery (see reverse).

Own Reporting Unit	28 / M3640 Coating Additives
Partner Reporting Unit	8511 / M3640 Coating Additives
Terms of payment	Invoices dated from the 01.-20. payable net on 20th day of 2nd following month, dated from 20.-31. payable net on 10th day of 3rd following month Up to 20.04.2018 without deduction
Terms of delivery	CIJ Jakarta
Shipping Condition	FCL-rd.-rec port sea
Delivery plant	Evonik Resource Efficiency GmbH D-45764 MARL



Notify Party and Consignee on B/L or AWB:

PT. Evonik Indonesia
Kawasan Industri Jababeka I
Jl. Jababeka V Blok H2
Harja Mekar
17530 Cikarang-Bekasi
INDONESIA
Contact: Mashardi
Phone: +62 21 520 0393 EXT. 119
Fax: +62 21 520 0392

Evonik Resource Efficiency GmbH, Rellinghauser Str. 1-11, 45128 Essen, Germany
Telefon (0201) 177-01, Fax (0201) 177-3476, <http://www.evonik.com>
Board of Directors: Dr. Claus Rettig (Chairman), Simone Hildmann, Dr. Johannes Ohmer, Alexandra Schwarz
Registered office: Essen, Register court: Essen local court, Commercial registry B 25783, Tax-Id.: 112/5708/0516
UniCredit Bank AG München, Bank code: 700 202 70, Account: 155 426 74, Swift-Code: HYVEDE33XXX, IBAN: DE90 7002 0270 0015 5426 74
Commerzbank AG Essen, Bank code: 360 400 39, Account: 01 22 48 23 00, Swift-Code: COBADE33XXX, IBAN: DE79 3604 0039 0122 4823 00



PT. Evonik Indonesia
Kawasan Industri Jababeka I
Jl. Jababeka V Blok H2
Harja Mekar
CIKARANG-BEKASI 17530
INDONESIA

Page 2 of 2

Invoice

Invoice no.	8001806025
Invoice date	02.02.2018

Item	Material	Quantity	Price	Weight	Currency EUR
	99088165				
	TEGO VARIPLUS LK				
	200.00 KG Steel Drum 1A1				
	Batch ML57270001	200 KG = 1 Each		Net weight 200,000 KG	
				Gross weight 216,300 KG	
			Customer Price	485,00 EUR per 100 KG	970,00
2	HS-No.	391190		Country of origin Germany	
	Dispatch date	19.01.2018			
	Markings:				
	PT. EVONIK INDONESIA				
	PO-NO.: 7140011482				
	MADE IN Germany				
	TEGO VARIPLUS LK				
	JAKARTA				

Items total xxx 1,00

Currency EUR

Value

Total w/o VAT

xxx ,00

VAT-exempt according to art. 146 Council Directive 2006/112/EC

Total amount

xx 00

Weight and dimensions

Net weight 200,000 KG

Gross weight 216,300 KG

Tare 16,300 KG

Gross Mass 216,300 KG

(Customs)

Provided safety data sheets - if existing - have been or will be sent to you under separate cover. If products are for further dispatch please observe safety data sheets.

Sincerely,

Evonik Resource Efficiency GmbH

Evonik Resource Efficiency GmbH, Rellinghauser Str. 1-11, 45128 Essen, Germany
Telefon (0201) 177-01, Fax (0201) 177-3475, <http://www.evonik.com>
Telefon (0201) 177-01, Fax (0201) 177-3475, <http://www.evonik.com>
Board of Directors: Dr. Claus Rettig (Chairman), Simone Hildmann, Dr. Johannes Ohmer, Alexandra Schwarz
Registered office: Essen, Register court: Essen local court, Commercial registry B 25783, Tax-Id.: 112/5708/0516
Unicredit Bank AG München, Bank code: 700 202 70, Account: 155 426 74, Swift-Code: HYVEDE33XXX, IBAN: DE90 7002 0270 0015 5426 74
Commerzbank AG Essen, Bank code: 360 400 39, Account: 01 22 48 23 00, Swift-Code: COBADE33XXX, IBAN: DE79 3604 0039 0122 4823 00

Lampiran 7 : Contoh PIB

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)										BC 2.0
Kantor Pabean : KPBC Belawan		Nomor Pengajuan : 010700-000450-20180124-011314		010700		Halaman 1 dari 2.				
A. Jenis PIB : 1. Biasa; 2. Berkala.		B. Jenis Impor : 1. Untuk Dipakai; 2. Sementara; 5. Pelayanan Segera; 9. Gabungan 1 & 2.		C. Cara Pembayaran : 1. Biasa/Tunai; 2. Berkala; 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya.		Tanggal Pengajuan : -				
D. DATA PEMBERITAHUAN										
PENGIRIM				DE		G. No. & Tgl. Pendaftaran : 003966		01-02-2018		
1. Nama, Alamat : EVONIK NUTRITION & CARE GMBH RELLINGHAUSER STR. 1-11, 45128 ESSEN, GERMANY						9. Cara Pengangkutan : Laut		1		
PENJUAL				DE		10. Nama Sarana Pengangkut & No. Voy/Flight dan Bendera : HIAU SAMUDRA 075				
1a. Nama, Alamat : EVONIK NUTRITION & CARE GMBH RELLINGHAUSER STR. 1-11, 45128 ESSEN, GERMANY						11. Perkiraan Tgl Tiba : 31-01-2018		SGSIN		
IMPORTIR						12. Pelabuhan Muat : Singapore		IDBLW		
2. Identitas : NPWP 02.116.321.7-059.000						13. Pelabuhan Transit :				
3. Nama, Alamat : PT. EVONIK INDONESIA KAWASAN INDUSTRI CIKARANG JL. JABABEKA V BLOK H2 HARJA						14. Pelabuhan Tujuan : Belawan				
4. Status: LAI 5. APIP: 101612690-B						15. Invoice : No. 8001795732		Tgl. 27-01-2018		
PEMILIK BARANG						16. Transaksi : LAI : No.		Tgl. 28-01-2018		
2a. Identitas : NPWP 02.116.321.7-059.000						17. House-BL/AWB : No. COSU4512856580		Tgl.		
3a. Nama, Alamat : PT. EVONIK INDONESIA KAWASAN INDUSTRI CIKARANG JL. JABABEKA V BLOK H2 HARJA						Master-BL/AWB : No.		Tgl. 30-01-2018		
						18. BCI.1 : No. 000110		Sub: 0000.0000		
						Pos: 0050				
						19. Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas Impor:				
						20. Tempat Penimbunan: LAP. PENUM. PETI KEMAS GABION				
						21. Valuta : USD				
						22. NDPBM: US Dollar				
						23. Nilai : CIF				
						24. Asuransi LN/DN: 0.00				
						25. Freight: 0.00				
27. Nomor, Ukuran, dan Tipe Peti Kemas: TRHU-3749331 20 Feet FCL				28. Jumlah Jenis dan Merek: 800 BG/Bag Merk:		29. Berat Kotor (kg):		30. Berat Bersih (kg):		
						X X X 10		X X X		
31. No.		32. Pos Tarif/HS		33. Keterangan		34. Tarif & Fasilitas		35. Jumlah & Jenis Satuan, Berat Bersih (kg)		
		- Uraian Jenis Barang, Merk, Tipe, spesifikasi wajib		- Fasilitas & No. Urut		- BM - PPN - BMT - PPNBM - Cukai - PPh		- Jml/Jns Kemasan		
		- Negara Asal Barang		- Persyaratan & No. Urut				- Nilai yang ditambahkan - Jatuh Tempo		
1.		2930.40.00 METAMINO DL-METHIONINE FEED GRADE 99% 25 KG PAPER BAG		- Tanpa Fasilitas		BM: - BMAD: - BMIM: - BMPB: - BMTF: - Cukai: - PPN: 10% PPnBM: - PPh: 2.5%		20,000.0000 KGM / Kilogram BB: 20,000.0000 Kg 800.0000 BG / Bag		
		BARANG BARU; MUTU PANGAN Belgium (BE)		- Surat Persetujuan Impor BPOM (2)				53,000.0000 NTR		
Jenis Pungutan		Dibayar		Ditanggung pemerintah		Ditunda		Tidak Dipungut		
37. BM		0		0		0		0		
38. BM KITE		0		0		0		0		
39. BMT		0		0		0		0		
40. Cukai		0		0		0		0		
41. PPN		X X X 10		0		0		0		
42. PPnBM		0		0		0		0		
43. PPh		X X X		0		0		0		
44. TOTAL		X X X		0		0		0		
F. Dengan ini saya menyatakan :										
a. bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini; dan										
b. sanggup menyiapkan dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyaksikan pemeriksaan fisik. Dalam hal yang tidak memenuhi ketentuan ini dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya bertanggung jawab kepada pengusaha Tempat Penimbunan. Sementara tempat pemeriksaan ini tetap menjadi tanggung jawab saya.										
E. UNTUK PEMBAYARAN DAN JAMINAN										
a. Pembayaran : 1. Bank; 2. Pos; 3. Kantor Pabean.										
b. Jaminan : 1. Tunai; 2. Bank Garansi; 3. Customs Bond; 4. Lainnya										
Nomor						Tanggal				
a.										
b.										

Perdirjen BC No. PER-20/R/2016

MEDAN

Rangkap ke-1/2/3/4 untuk Importir/Kantor Pabean / BPS / BI

Tgl Cetak 01-02-2018

Ver. 6.0.6

**LEMBAR LAMPIRAN DOKUMEN
PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)**


BC 2.0

Kantor Pabean :		KPPBC Belawan	010700	Halaman 2..... dari 2....	
Nomor Pengajuan :		010700-000450-20180124-011314	Tanggal Pengajuan : -		
Nomor Pendaftaran :		003966/01-02-2018	Tanggal Pendaftaran : -		

No.	Kode Dokumen	Nama Dokumen	Nomor dan Tanggal Dokumen		Dilampirkan
1	380	Invoice	8001795732	27-01-2018	Ya / Tidak
2	854	Surat Persetujuan Impor BPOM	03.06.433.1.038866.N	25-11-2016	Ya / Tidak

Tgl. Cetak 01-02-2018




EVONIK
 INDUSTRIES

Purchase order

PO number/date

4703068425-SEV/7823 13.03.2018

Page 1 / 2

Reporting unit: 004711 / M1720 - SILICA [IM-I2]

Telefon: Fax: 6638683545

Evonik United Silica (Siam) Ltd.
 1-3 Rd. Maptaphud Industrial Es
 RAYONG 21150
 THAILAND

Direct all Inquiries to:

PT. Evonik Indonesia
 Kawasan Industri Cikarang
 Jl. Jababeka V Blok H2
 Harja Mekar-Cikarang Utara Bekasi
 Jawa Barat
 62-21-89835090
 www.evonik.com

Phone:
 Website:

Your reference :
 Our reference : PT. Evonik Indonesia
 SI (SEA)

Your offer / date : /
 extension :
 telefax :

Payment terms:
 inv1-20= 20fm; inv21-31= 10 2fm net

Incoterms: CIF Jakarta, Indonesia

Delivery date **01.03.2018**

Delivery to:

PT. Evonik Indonesia
 East Jakarta Industrial Park
 Destination : RE trading goods

Send invoice to:

PT. EVONIK INDONESIA
 Attn: Finance Department
 Jl. Jababeka V Blok H2 Kawasan Industri
 Jababeka I Cikarang Bekasi 17530

FOR PT JJII PO# 1320978

SHIPPING MARKS TO INDICATE AS FOLLOWS:
 JJII / 1320978
 BATCH NO.

Own reporting unit: 008511 / M1720 - SILICA [IM-I2]

Item	Material No./Description	Quantity/UOM	Price per UOM	Total Price USD
00010	99096264 SIP22S:MTP:PB15kg:Food	24,570.000 kg	1.25	xxxx
Total USD				xxxx.



Purchase order

PO number/date

4703068425-SEV/7823 13.03.2018

Page 2 / 2

* The above value without Tax*

PT. Evonik Indonesia


Evonik United Silica (Siam) Ltd.,

Lampiran 9 : Contoh Faktur Pajak

Faktur Pajak M622 April

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.001-17.40073789		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT ROBUST MULTILAB SOLUSINDO Alamat : JL. BINTARO PERMAI RAYA NO.03 RT.008 RW.010, BINTARO , JAKARTA SELATAN NPWP : 21.088.804.6-013.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. EVONIK INDONESIA Alamat : Kawasan Industri Cikarang Jl. Jababeka V Blok H2 No.00 RT:000 RW:000 Kel.Harja Mekar Kec.Cikarang utara Bekasi Kota/Kab.Cikarang Utara Bekasi Jawa Barat 00000 NPWP : 02.116.321.7-059.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	FUME HOODS TYPE FHP140, 1500x850x2400 Rp 70.400.000 x 1	xxx 000,00
Harga Jual / Penggantian		xx 000,00
Dikurangi Potongan Harga		xx 0,00
Dikurangi Uang Muka		x 0,00
Dasar Pengenaan Pajak		xx .000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		xx.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		xx0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



PO NO. 4702108678-ID1/1120 P
 INV. NO. R03-06
 DO NO. 9-02.96/11/16

JAKARTA SELATAN, 16 Maret 2017


Suwartono

PEMBERITAHUAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku

1 dari 1

Lampiran 10 : Contoh *Withholding Tax*

FAL 343



PT. OOCL Logistics Indonesia
Wisma 46 - Kota BNI #2202, 22nd Floor, JL. Jend. Sudirman kav. 1
Jakarta 10210 Indonesia
Tel: 62-21-30405153

Business Reg. No. : 518/SIUIJPT/DISHUB/XII/2011
Tax Reg. No. : 02.493.285.7-022.000

INVOICE

Invoicee: PT. EVONIK INDONESIA Kawasan Industri Cikarang Jl. Jababeka V Blok H2 Harja Mekar - Cikarang Utara Bekasi		Date: 07-Jun-2018 No.: 7800586696 Contact: Claudia Nayu Other Ref. No.: AJU : 398, PO : 46116006 Due Date: 06-Aug-2018	
Reference No.: Bill of Lading/COAU7110680170 SVOJKT1805000794 Container No.: CBHU5747080(20 GP) CBHU5727632(20 GP) CBHU3514833(20 GP)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> RECEIVED 12 JUL 2018 BY: <i>[Signature]</i> </div>	
Container Trucking: Origin: Tanjung Priok, Indonesia ETD: 24-May-2018 Destination: Jakarta, Indonesia ETA: 24-May-2018			

Description	Unit	Charge / Unit	Cur.	Charge Amount	Exch. Rate	Amount
Reimbursement charge	1	xxx /JOB	IDR	xxx	1.0000000	IDR xxx
Reimbursement charge	1	xxx /JOB	IDR	xxx	1.0000000	IDR xxx
Reimbursement charge	3	xxx CNTR	IDR	xxx,000	1.0000000	IDR xxx
REIMBURSEMENT SUB TOTAL						IDR xxx
Container trucking charge	3	xxx TRUCK	IDR	xxx	1.0000000	IDR xxx
EDI Charge	1	xxx /DOC	IDR	xxx	1.0000000	IDR xxx
Handling charge - Destination	1	xxx /CNTR	IDR	xxx	1.0000000	IDR xxx
Handling charge - Destination	2	xxx /CNTR	IDR	xxx	1.0000000	IDR xxx
VAT: 10.00%						VAT
SUB TOTAL						IDR xxx

RECEIVED
22 JUN 2018
BY: *Tiar &*

CANNE
BY: *[Signature]*

(115.000)

TOTAL IDR 12.426,447

12.311.447

Remarks:
Reimbursement charge IDR 1,792,087 : Port storage
Reimbursement charge IDR 3,319,360 : Port storage
Reimbursement charge IDR 990,000 : Lift off

Payment Term: 60 days

PT OOCL Logistics Indonesia
PT Bank HSBC Indonesia
Branch WTC JAKARTA (Bank Code 0870302)
A/C : 050-051770-001 (IDR)
No cash over the counter is acceptable and please put OOCL Logistics invoice number on your deposit/payment slip
All transactions are subject to OOCL Logistics' Business Terms and Conditions (available at <http://www.oocllogistics.com/business/termsandconditions/>)

Page 1 / 1

Lampiran 11 : Contoh SPPB

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KANTOR WILAYAH SUMATERA UTARA
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BELAWAN

38 Jan

SURAT PERSETUJUAN PENGELUARAN BARANG (SPPB)
Nomor : 004228/WBC.02/KPP.MP.01/2018 Tanggal : 01-02-2018

Nomor Pengajuan : 010700-000450-20180124-011314
Nomor Pendaftaran PIB : 003966 Tanggal 01-02-2018

Kepada :
Importir
NPWP : 02.116.321.7-059.000
Nama : PT. EVONIK INDONESIA
Alamat : KAWASAN INDUSTRI CIKARANG JL. JABABEKA V BLOK H2 HARJA MEKAR

PPJK
NPWP : 01.880.365.0-112.000
Nama : PT. LINTAS USAHA INTI SAMUDERA
Alamat : JL. MARELAN RAYA KOMPLEK VILLA DELI INDAH PERMAI NO. A3 MEDAN MARELAN
NP PPJK : 000560

Lokasi Barang : GABI / LAP. PENUM. PETI KEMAS GABION
B/L atau AWB : COSU4512856580 Tanggal: 28-01-2018
Rana Pengangkut : HIJAU SAMUDRA 075
No. BC 1.1 : 000110 Tanggal: 30-01-2018 Pos : 0050
Jumlah/jenis kemasan : 800 BG; Berat : 20,520.00
Merk kemasan : -

Jumlah peti kemas : 1
Nomor Peti Kemas/ Ukuran : -

No.	No.Peti Kemas	Ukuran	Penegahan	Ket
1	TRHU-3749331	20		

Catatan pengeluaran :


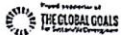
Belawan,
Pejabat Pemeriksa Dokumen
Tanda Tangan:
Nama :
NIP : .

Belawan,
Pejabat yang mengawasi pengeluaran barang
Tanda Tangan:
Nama :
NIP : .

Dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal nomor pendaftaran dan berdasarkan penelitian Pejabat Bea dan Cukai tidak terdapat perbedaan tarif dan/atau nilai pabean, maka Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB) ini merupakan penetapan Pejabat Bea dan Cukai.


Peruntukan :
1. Importir;
2. Pejabat yang mengawasi pengeluaran barang.
Formulir ini dicetak secara otomatis oleh sistem komputer dan tidak memerlukan nama, tanda tangan pejabat, dan cap dinas.

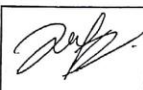
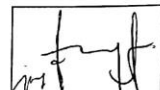
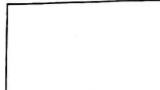
Lampiran 12 : Contoh PBN

 		BUKTI PENERIMAAN NEGARA Penerimaan Bea Dan Cukai		Kementerian Keuangan	
Data Pembayaran					
Tanggal dan Jam Bayar	:	01/02/2018 09:21:29	NTB	:	180201000012
Tanggal Buku	:	01/02/18	NTPN	:	E6FF834AMV87PEDA
Kode Cabang Bank	:	500306	STAN	:	353022
Data Setoran					
Kode Billing	:	620180100191873			
ID Wajib Bayar	:	02.116.321.7-059.000			
Nama Wajib Bayar	:	PT. EVONIK INDONESIA			
Jenis Dokumen	:	01			
Nomor Dokumen	:	01070000045020180124011314			
Tanggal Dokumen	:	31/01/2018			
Kode KPPBC	:	010700			
Jumlah Setoran	:	xxxxxxxx	Mata Uang	:	IDR
Terbilang	:	Delapan Puluh Delapan Juta Seratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah			
Informasi Ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan					

Lampiran 14 : Contoh *Monthly Expenses Report Form*

TOTAL 316

PT. Evonik Indonesia		Doc No. : FRM-090-00001	
Form Financial & Accounting Monthly Expenses Reports Form			
Integrated Management System		Revision 2	Date 14.02.2011
		Page 1 of 1	

Monthly Expenses Reports Form			
Month : May 2018		Proposed by	Approved by
Name : Lucia Monia Simanjuntak Department : Animal Nutrition Date : 12 June 2018			
			

Expenses Items	No of Bills	Amount (IDR)	Remarks
311420107 Catering			
311420205 Cleaning and Sundry			
311420302 Accommodation Local *			
311420303 Transport Local			
311420304 Entertainment Local	3	xxx7.000 ✓	
311420305 Petrol	1	xxx 000 ✓	
311420306 Fares and Toll, Parking	15	xxx.000 ✓	
311421003 Hand phone Charge	1	xx174 ✓	
311421004 Postage and Courier			
311421403 R&M Vehicle			
311422203 Supplies & Stationary			
311422205 Stamp Duty			
Others			
Total	20	xxx7 ✓	

Form No : FRM - 090 - 00001 Rev. No : 1 Date : 12.19.2011	4.069.369
Note : This is for monthly operational expenses only * is used for business travel domestic	

Submitted 20/6/18

Approved 8/7/18

Acknowledged 16/7/18




Lampiran 15 : Dokumentasi



Lampiran 16 : Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI




Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 471227/4706285, Fax (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id






KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Anika Febinmayanti
 2. No.Registrasi : 8105160281
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 4. Dosen Pembimbing : Ah. Sumardi, S.Pd, M.Si
 NIP. 197906102008012028

5. Judul PKL (PKL) di PT. Laporan Praktis Kerja Lapangan
Departemen Finance & Accounting
di PT. Evonik Indonesia pada

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	14/11/2018	Cover	Perbaikan tata letak Judul	
2	26/11/2018	Kendala yg dihadapi dan cara mengatasinya	Tambahan titik yg relevan	
3	05/12/2018	Kata Pengantar	Perbaikan Penulisan Gelar	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL 

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

